

PROGRAMME DE FORMATION

CRÉER UN PROGRAMME SELON LES CODES DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION

Durée : 21 heures – Modalité Distanciel – Niveau intermédiaire

Résumé de la formation :

Aujourd'hui le formateur ne peut plus se contenter d'être seulement expert métier dans son domaine d'activité car pour transmettre ses compétences à d'autres personnes, il lui faut aussi être professionnel de la formation.

Cela implique d'être en capacité d'identifier ses propres compétences, de repérer les situations de travail dans lesquelles le transfert de compétences peut s'effectuer et d'y associer tous les moyens pour le mettre en œuvre.

La qualité de la formation dépendra également de son adaptation au public formé et de sa capacité à permettre l'atteinte des objectifs fixés.

L'ingénierie de formation constitue l'élément à la base de toute formation. C'est la colonne vertébrale de la formation. Elle permet d'analyser la demande et les besoins du commanditaire, de définir les objectifs, de déployer un programme de formation en adéquation avec le public, de vérifier la pertinence des méthodes et outils pédagogiques et de valider les résultats de la formation à partir de critères pertinents.

Grace à cette formation, vous allez entrer dans la logique de l'ingénierie de formation afin de créer et d'analyser vos propres formations. Dans le Référentiel National Qualité obligatoire pour tous les organismes en France dont les clients bénéficient de fonds publics, cette formation permet, en plus de professionnaliser votre offre, de répondre à l'indicateur 2 critères 4, 5 et 6.

Public visé par la formation :

Métiers – fonctions : Formateurs, Consultants, Experts métiers, Responsables Formations, Responsables des Ressources Humaines, Managers et toute personne exerçant ou souhaitant exercer une fonction dans le domaine de la formation professionnelle continue d'adultes.

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV Niveau de sortie : IV

Prérequis : Avoir une première expérience en formation professionnelle et une connaissance générale du marché de la formation professionnelle. Apporter un programme de formation ou une ébauche de programme. Être équipé d'un ordinateur portable avec Excel et Word.

Objectif de formation : A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :

« Créer un programme selon les codes de l'ingénierie de formation »

Programme détaillé de la formation

1. Définir les différents objectifs d'une formation (1^{ère} session)

- Clarifier le concept d'ingénierie de formation
- Analyse de la demande et des besoins d'un interlocuteur
- Définir les différents objectifs d'une formation

1.1 Travaux personnels en intersession 2h00 :

- Compléter le tableau d'analyse de la demande (0h30)
- Définir le plan de formation et le « Projet programme »

2. Organiser une séquence pédagogique (2^{ème} session)

- Décliner les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- Développer une séquence pédagogique

2.1 Travaux personnels en intersession 1h00 :

- Développer une ou plusieurs séquences pédagogiques de 3,5 à 7 heures sur le tableau TIP

3. Créer les activités pédagogiques (3^{ème} et 4^{ème} session)

- Classifier et choisir les Méthodes, Techniques et Outils (MTO)
- Associer les différents types d'évaluation

3.1 Travaux personnels en session 3h00 : Compléter son programme de formation et le TIP

4. Organiser une formation (5^{ème} session)

- Détailler son schéma d'accueil
- Distinguer les étapes clés d'une formation
- Différencier les documents du cadre réglementaire
- Identifier les 7 critères Qualiopi

Informations générales

Domaine de formation : Ressources Humaines / Formation de formateurs – 333

Objectif général : Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés

Modalités d'admission : Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

Type de formation : Individuelle / Collective en intra-entreprise ou en inter-entreprises

Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

Modalités de mise en œuvre :

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée

Modalités de suivi :

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation
- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Certificats de réalisation et attestations de fin de formation

Évaluation de la formation :

- Évaluation de positionnement des stagiaires en début de formation
- Évaluations formatives séquentielles, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluations de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation
- Évaluation de la formation par le formateur
- Évaluation de la formation par l'entreprise commanditaire (si applicable)
- Indicateurs de résultats sur demande

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées**Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe

Ressources pédagogiques :

- Découverte des outils d'ingénierie de formation
- Étude documentaire
- Support de cours
- Cas pratiques
- Etc.

Moyens techniques :

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont

Encadrement :

- **L'OPAC** mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :
 - o Fonctions administratives et financières
 - o Fonctions pédagogiques (formateurs qualifiés et expérimentés)
 - o Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires

- Support technique et pédagogique disponible auprès du formateur et du centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone ou par e-mail (coordonnées transmises sur la convocation à la formation)

L'OPAC est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences.

- **Référent dans l'organisme de formation** : Mathieu Chevalier – m.chevalier@teetche.com
- **Qualité du formateur/formatrice** : Ève Armant est personnellement en charge de votre formation en tant que Responsable Pédagogique. Elle justifie de 23 ans d'expérience professionnelle et d'une licence en Ressources Humaines spécialité Formation de formateurs, de l'Université Paris X Nanterre-La Défense, lui permettant de concevoir des formations pragmatiques et cohérentes avec les objectifs et la politique de l'entreprise.

Modalités d'organisation :

- **Durée de la formation** : 21h00.
- **Modalité** : Distanciel.
- **Rythme** : 5 sessions de 3h00 et 6h00 heures de travail en intersessions.
- **Nombre de stagiaires** : 1 à 6 stagiaires.
- **Dates** : Se référer à la convention de formation.
- **Horaires de la formation** : De 9h00 à 13h00 et/ou de 14h00 à 18h00.
- **Lieu** : À distance.
- **Accessibilité et handicap** : Pour les salles gérées par l'OPAC : salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Pour les salles gérées par l'entreprise commanditaire, rapprochez-vous de votre référent formation dans votre entreprise. Pour les besoins en compensation pédagogique, contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

Tarifs :

- **Tarif inter-entreprises** : 1575,00 € HT (1890,00 € TTC) par personne – Groupe de 2 à 4 personnes
- **Tarif individuel** : 2835,00 € HT (3402,00 € TTC) – Formation sur mesure
- **Tarif intra-entreprise** : 4260,00 € HT (5112,00 € TTC) – Groupe de 3 à 6 personnes - Formation sur mesure

Contact :

- Teetche SAS – contact@teetche.com - https://teetche.com

Mise à jour le 10/02/26